

► Basutbildning i NORDVÄST – missbruk & beroende

Rutiner för ansvarig kommun

Inbjudan och anmälan

- Ansvarig kommun skickar ifylld inbjudningsmall till FoU
- FoU kompletterar med anmälningslänk
- FoU skickar komplett inbjudan till ansvariga chefer i respektive kommun
- Ansvarig chef väljer ut vilka som ska delta och gör anmälan via den bifogade anmälningslänken
- Varje kommun har fyra reserverade platser till varje utbildningstillfälle
- Efter sista anmälningsdag är eventuella restplatser tillgängliga för alla kommuner. Anmälningslänken är öppen i ytterligare en vecka alternativt när platserna är fyllda. Först till kvarn gäller!
- Varje utbildningstillfälle har? platser
- Varje enskild deltagare ansvarar för att avboka sin plats om de får förhinder att delta. Avbokningen görs via det bekräftelsemail man får vid anmälan. Det är viktigt att den mailadress som anges i anmälan går till den som ska delta på utbildningen.
- Därefter skickas deltagarlistan till ansvarig kommun

Utbildningsdagen ansvarig kommun

- Ansvarig kommun sammanställer inbjudan utifrån mallen och skickar till FoU
- Ansvarig kommun planerar och genomför sin temadag
- Ansvarig kommun ser till att kunskapsmålen för temadagen uppfylls
- Ansvarig kommun beställer fika för deltagarna samt ansvarar för alla samtliga kostnader på sin temadag

Schema och kurslitteratur

- Schemat utvärderas varje år av kommunerna tillsammans med FoU
- Kurslitteraturen utvärderas och uppdateras varje år av kommunerna tillsammans med FoU

► Basutbildning i NORDVÄST – missbruk & beroende

Utvärdering

- I det bekräftelsemail som deltagarna får då de anmäls/anmäler sig finns en länk till en digital utvärderingsenkät. Enkäten besvaras med mobilen efter varje moment. Om deltagarna inte har kvar mailet så kan länken skrivas i "för hand" och besvaras med mobilen.
- FoU sammanställer utvärderingsenkäten efter varje moment och skickar till ansvariga chefer i respektive kommun.